



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DOCENTI
REFERENTE VALUTAZIONE/TUTOR/DOCENTI ESPERTI
CODICI PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134 (CUP: I77I17000700007)
10.2.3B-FSEPON-PU-2018-114 (CUP: I79E17000020007)

IL DIRIGENTESCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento sulle norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 31/07/2015, n.107”;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato con Decisione n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso del MIUR AOODGEFID/ prot. n. 3504 del 31/03/2017: “Potenziamento della Cittadinanza Europea”;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/23120 del 12/07/2018 che finanzia le azioni del suddetto Programma Operativo Nazionale;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), secondo le quali l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 25/10/2018 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF;
- VISTO** il Regolamento di Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 4027 del 17/11/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 dei finanziamenti del progetto relativo all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTO** l'atto Dirigenziale prot. n. 4120 del 21/11/2018 di avvio delle procedure di selezione;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale interno con specifiche professionalità per svolgere attività didattiche nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) 2 Referenti per la valutazione:

- del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134;
- del progetto 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-114.

b) 5 Tutor: uno per ogni singolo modulo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Costo orario	Ore	Totale lordo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134	European Citizens	€ 30,00	30	€ 900,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134	Consapevolezza europea	€ 30,00	30	€ 900,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134	Let's be european	€ 30,00	30	€ 900,00
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-PU-2018-114	On parle français!	€ 30,00	60	€ 1.800,00
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-PU-2018-114	Let's speak English	€ 30,00	60	€ 1.800,00

c) **5 Esperti:** uno per ogni singolo modulo

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Costo orario	Ore	Totale lordo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134	European Citizens	€ 70,00	30	€ 2.100,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134	Consapevolezza europea	€ 70,00	30	€ 2.100,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134	Let's be european	€ 70,00	30	€ 2.100,00
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-PU-2018-114	On parle français!	€ 70,00	60	€ 4.200,00
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-PU-2018-114	Let's speak English	€ 70,00	60	€ 4.200,00

Il presente avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Destinatari	Profilo richiesto	Profilo richiesto	Ore	Attività previste
Cittadinanza europea sottoazione 10.2.2A propedeutica al 10.2.3B	Let's be european	n.20 secondo biennio ITE-AFM e Liceo	n. 1 Tutor	n. 1 Esperto	30	Percorso formativo finalizzato alla presa di consapevolezza della nascita e dello sviluppo dell'UE come strumento di pace.
Cittadinanza europea sottoazione 10.2.2A propedeutica al 10.2.3B	Consapevolezza europea	n.20 studenti secondo biennio ITE -TUR	n. 1 Tutor	n. 1 Esperto	30	Conoscenza degli aspetti legislativi fondamentali che hanno caratterizzato la nascita e lo sviluppo dell'UE. Acquisizione delle conoscenze fondamentali sul tema della cittadinanza europea e riflessione e condivisione dell'idea di Europa.
Cittadinanza europea sottoazione 10.2.2A propedeutica al 10.2.3C	European Citizens	n.15 studenti secondo biennio Liceo (Pre-requisito Livello B1 della Lingua Inglese)	n. 1 Tutor	n. 1 Esperto	30	Definizione e storia della cittadinanza europea attraverso i trattati principali e le sue principali politiche: libertà di circolare, soggiornare, studiare, lavorare, commerciare. Istituzioni, organi e sedi dell'UE.
Potenziamento linguistico e CLIL sottoazione 10.2.3B	Let's speak English	n.20 secondo biennio ITE-AFM e Liceo	n. 1 Tutor	n. 1 Esperto	60	Il corso è finalizzato all'esame di certificazione linguistica della lingua inglese per il conseguimento della certificazione linguistica per la lingua inglese di livello B1 (PET) del CEFR.

Potenziamento linguistico e CLIL sottoazione 10.2.3B	On parle français!	n.20 secondo biennio ITE-TUR	n. 1 Tutor	n. 1 Esperto	60	Il corso è finalizzato all'esame di certificazione linguistica della lingua francese per il conseguimento della certificazione linguistica per la lingua francese di livello A2 del CEFR.
--	--------------------	------------------------------	------------	--------------	----	---

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor e esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, tra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e tra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno relativamente agli esiti conseguiti;
4. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
5. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli alunni;
6. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
7. trasferire, in collaborazione con i consigli di intersezione, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
8. monitorare, in collaborazione con tutor ed esperti, le seguenti fasi ed aspetti -
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione
 - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività, svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
4. segnala in tempo reale al Dirigente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i genitori degli alunni in caso di

- eventuali inadempienze e/o assenze;
6. si interfaccia con il referente della valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
 7. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento
 8. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare
 - a. registra le anagrafiche nella piattaforma GPU
 - b. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - c. concorda l'orario con gli esperti
 - d. provvede alla gestione della classe,
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - e. descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente
4. interagire con il Referente della valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
5. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
6. dovrà, inoltre, con il tutor: accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi)
 - b) fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica)
 - c) metodologie, strumenti, luoghi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, e la scheda di autovalutazione, sono quelli indicati nell'Allegato 2.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg .vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti i docenti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di competenze avanzate nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020, nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / TUTOR		
Titoli	Punti	Specifiche del punteggio attribuito
Anni di servizio	1 punto per ogni anno	Max 20
Esperienze pregresse nei PON in qualità di referente per la valutazione / tutor	1 punto per ogni esperienza	Max 10
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	Max 5
Master di I e II livello (inerente la tipologia di cui trattasi)	1 punto per ogni master	Max 5
		Max 40 punti

ESPERTO		
Titoli	Punti	Specifiche del punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento/magistrale specifica	Fino a 90 = 9 punti 91 – 105 = 11 punti 106 – 110 = 13 punti 110/lode = 15 punti	Max 15
Seconda laurea vecchio ordinamento/magistrale specifica	4 punti per ogni ulteriore laurea	Max 8
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	Max 4
Master di I e II livello (inerente la tipologia di cui trattasi)	1 punti per ogni master	Max 5
Esperienza professionale (libero professionista, dipendente presso pubblica amministrazione e non)	1 punto per ogni esperienza	Max 3
*Predisposizione di un piano progettuale	Da 1 a 3	Max 3
Altri titoli culturali coerenti con le attività proposte	1 per ogni titolo	Max 2
		Max 40 punti

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli formativi verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di dicembre 2018 e fino al 30 giugno 2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico ai **REFERENTI PER LA VALUTAZIONE** avverrà per sottosezione 10.2.2A (tre moduli) e 10.2.2B (due moduli).

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor e esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula.

Sarà attribuito, in linea di massima, un solo incarico. Solo in caso di un numero insufficiente di candidature, sarà valutata la possibilità di attribuire due incarichi alla stessa persona, sempreché in possesso dei requisiti richiesti.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica e, eventualmente il sabato mattina.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 e All. 2 scheda di autovalutazione) firmata in calce, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 03 dicembre 2018** e dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'Istituto
- con pec all'indirizzo fgis00400g@pec.istruzione.it

Sul plico contenente la domanda, e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE VALUTAZIONE** oppure **TUTOR** oppure **ESPERTO** - Progetto PON/FSE Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-134** ovvero **10.2.3B-FSEPON-PU- 2018-114**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando (All. 1 e 2). La domanda di partecipazione alla selezione e la scheda di autovalutazione devono essere debitamente compilate in tutte le voci, con specifica di titolo/esperienze/incarico inseriti, a pena di nullità. Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Tutte le domande pervenute nei termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già espletati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. PON 2014/2020 entro il **05 dicembre 2018**. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà

definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'eventuale rinuncia alla nomina dovrà essere presentata entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, e si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si incaricherà il candidato più giovane.

Art.7.Incarichie compensi

Con il conferimento degli incarichi saranno definiti il numero degli interventi in aula, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente della valutazione sottoazione 10.2.2A	24	
Referente della valutazione sottoazione 10.2.3B	36	€ 23,22
Tutor	Come da tabella	€ 30,00
Esperto	Come da tabella	€ 70,00

A ogni tutor/esperto sarà affidato un solo incarico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 - Tutela della Privacy

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 12 del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e successive integrazioni.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente, prof. Costanzo Cascavilla.

Art. 10 – Pubblicizzazione del bando

Il presente avviso, costituito di n. 9 pagine, viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto, pubblicazione sul Sito web dell'Istituto www.fazzinivieste.gov.it nonché nella sezione PONFSE 2014-2020 dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
prof. Costanzo Cascavilla
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A – DOMANDA PARTECIPAZIONE
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. “FAZZINI – GIULIANI”
fgis00400g@istruzione.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione personale interno per incarico referente per la valutazione / esperto / tutor per la realizzazione del Progetto 10.2.2 Sottoazioni 10.2.2AFSEPON-PU-2018-134 e 10.2.3BFSEPON-PU-2018-114.
Avviso pubblico prot. 3504/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

Status professionale _____

titoli di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ cell _____

e-mail (obbligatoria) _____

avendo preso visione dell’avviso di selezione di personale interno pubblicato in data _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / ESPERTO / TUTOR** del/i modulo/i

(selezionare la figura scelta)

(indicare il/i modulo/i per cui si presenta domanda di partecipazione)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell’avviso di selezione per lo svolgimento dell’incarico richiesto;
- di essere disponibile per l’intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

A tal fine allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo;

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DATA

FIRMA

Il/La sottoscritto/a autorizza l’Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per la gestione amministrativa del bando di selezione e per la gestione giuridica ed economica del contratto di prestazione d’opera.

DATA

FIRMA

ALLEGATO B – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE
 ALLA COMMISSIONE PROGETTO PON INCLUSIONE

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI CANDIDATURA **ESPERTO** PROGETTO 10.2.2
 Sottoazioni 10.2.2AFSEPON-PU-2018-134 e 10.2.3BFSEPON-PU-2018-114. Avviso pubblico prot.
 3504/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”

Il/La sottoscritto/a prof. _____ in servizio presso questa
 istituzione scolastica dichiara di possedere il seguente punteggio così come specificato:

ESPERTO				
Titoli	Punti	Specifiche del punteggio attribuito	Punti auto attribuiti	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea vecchio ordinamento/magistrale specifica	Fino a 90 = 9 punti 91 – 105 = 11 punti 106 – 110 = 13 punti 110/lode = 15 punti	Max 15		
Seconda laurea vecchio ordinamento/magistrale specifica	4 punti per ogni ulteriore laurea	Max 8		
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	Max 4		
Master di I e II livello (inerente la tipologia di cui trattasi)	1 punti per ogni master	Max 5		
Esperienza professionale (libero professionista, dipendente presso pubblica amministrazione e non)	1 punto per ogni esperienza	Max 3		
*Predisposizione di un piano progettuale	Da 1 a 3	Max 3		
Altri titoli culturali coerenti con le attività proposte	1 per ogni titolo	Max 2		
*Opzionale		Max 40 punti		

_____ DATA

_____ FIRMA

ALLEGATO B – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE
ALLA COMMISSIONE PROGETTO PON INCLUSIONE

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI CANDIDATURA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE / TUTOR PROGETTO del Progetto 10.2.2 Sottoazioni 10.2.2AFSEPON-PU-2018-134 e 10.2.3BFSEPON-PU-2018-114. Avviso pubblico prot. 3504/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”

Il/La sottoscritto/a prof. _____ in servizio presso questa istituzione scolastica dichiara di possedere il seguente punteggio così come specificato:

TUTOR				
Titoli	Punti	Specifiche del punteggio attribuito	Punti auto attribuiti	Punti attribuiti dalla commissione
Anni di servizio	1 punto per ogni anno	Max 20		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor	1 punto per ogni esperienza	Max 10		
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione	Max 5		
Master di I e II livello (inerente la tipologia di cui trattasi)	1 punto per ogni master	Max 5		
		Max 40 punti		

DATA

FIRMA