



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Prot. n° 1796 /VI.2

Vieste, li 07/05/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

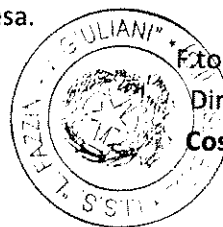
VISTO	Il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
VISTI	gli artt. 32, c. 3 e 36 del D.Lgs n. 50 del 19 aprile 2016 "Nuovo codice degli appalti" e D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017
VISTA	l'esigenza di acquistare N. 3 toner compatibili per le stampanti dell'istituto;
VISTO	Il CIG Z812372349 acquisito da questa stazione appaltante in data 07.05.2018;
CONSIDERATO	che la spesa è inferiore al limite dei 4.000,00€;
PRESO ATTO	che, dopo un'indagine di mercato in loco, si ritiene di affidare il lavoro alla ditta sotto indicata;
ACCERTATO	che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

A). di procedere all'affidamento della fornitura sopra descritta e di assumere il relativo impegno di spesa sul A01-2/3/9

Ditta	Importo d'ordine
Cartolibreria Francesco TUPPI - Manfredonia	€. 54,00 (IVA esclusa)

B) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al DSGA di predisporre, ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D.A. n. 895 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.



Fto Digitalmente dal
Dirigente Scolastico
Costanzo Cascavilla

Il compilatore
R. TRICARICO