



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"L. Fazzini – V. Giuliani"
Vieste (Fg)



Prot. n° 1340 /VI.2

Vieste, li 05/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
VISTI	gli artt. 32, c. 3 e 36 del D.Lgs n. 50 del 19 aprile 2016 "Nuovo codice degli appalti";
VISTA	l'esigenza di acquistare carta fotocopie;
VISTO	Il CIG ZA623031DD acquisito da questa stazione appaltante in data 03.04.2018;
CONSIDERATO	che la spesa è inferiore al limite dei 4.000,00€;
PRESO ATTO	che, dopo un'indagine di mercato in loco, si ritiene di affidare il lavoro alla ditta sotto indicata;
ACCERTATO	che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

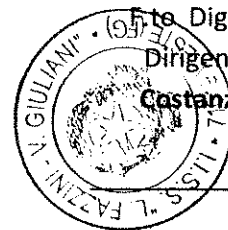
DETERMINA

A) di procedere all'affidamento della fornitura sopra descritta e di assumere il relativo impegno di spesa sul A2/1/1

Ditta	Importo d'ordine
Gruppo Spaggiari SPA	€. 699,45 (IVA esclusa)

B) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al DSGA di predisporre, ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D.A. n. 895 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Fatto Digitalmente dal
Dirigente Scolastico
Costanzo Cascavilla



Il compilatore
R. TREARICO