



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"L. Fazzini – V. Giuliani"  
Vieste (Fg)



Prot. n° 5111 /VI.2

Vieste, li 02/12/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";  
**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** Il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";  
**VISTI** gli artt. 32, c. 3 e 36 del D.Lgs n. 50 del 19 aprile 2016 "Nuovo codice degli appalti";  
**VISTA** l'esigenza di acquistare materiale vario di cancelleria;  
**VISTO** Il CIG Z592118039 acquisito da questa stazione appaltante in data 02.12.2017;  
**CONSIDERATO** che la spesa è inferiore al limite dei 4.000,00€;  
**PRESO ATTO** che, dopo un'indagine di mercato in loco, si ritiene di affidare il lavoro alla ditta sotto indicata;  
**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

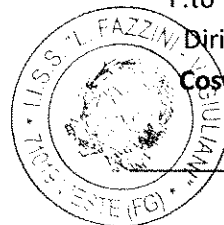
**DETERMINA**

A) di procedere all'affidamento della fornitura sopra descritta e di assumere il relativo impegno di spesa sul A01-2/1/2

Ditta	Importo d'ordine
Cartolibreria Francesco TUPPI - Manfredonia	€. 227,83 (IVA esclusa)

B) di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al DSGA di predisporre, ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D.A. n. 895 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

F.to Digitalmente dal  
Dirigente Scolastico  
Costanzo Cascavilla



Il compilatore  
R. T. CARICO